












LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI SOP

| | | |
|---|-------------------|--|
|  <p>PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS PERHUBUNGAN Jalan Jendral Sudirman N0.62 Singaraja</p> | Nomor SOP | : 000.8.3.3/2647/DISHUB/2024 |
| | Tanggal Pembuatan | : 2 Januari 2024 |
| | Tanggal Revisi | : |
| | Tanggal Efektif | : 3 Januari 2024 |
| | Disahkan oleh | : <div style="text-align: center;">  Gede Gunawan Adnyana Putra, SE, M.Si <small>NIP. 19660806 199303 1 009</small> </div> |
| Seksi Perlengkapan Jalan | Nama SOP | : Pembangunan/Pemasangan Perlengkapan Jalan. |

| | |
|---|---|
| <p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2024. Permenhub Nomor 27 Tahun 2018 Tentang Alat Penerangan Jalan. <p>Keterkaitan SOP</p> <p>Pemeliharaan jaringan / pemasangan lampu PJU.</p> <p>Peringatan</p> | <p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> Instalatir. Ahli bidang ketenagalistrikan (Elektrikal). Tenaga Listrik yang berpengalaman <p>Peralatan / Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Perlengkapan ketenagalistrikan. Kendaraan operasional. Komputer / Laptop. GPS dan Hand Phone (HP). <p>Pencatatan & Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan Masyarakat (Surat, Proposal) Monitoring / Survey Lokasi Pemasangan Perlengkapan Jalan |
|---|---|

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|---|---|---|---|---|--|---|---------------------------------------|----------|------------------|------------|
| | | Bagian Verifikasi Surat | Sekretaris | Kepala Dinas | Kepala Bidang | Kepala Seksi | Staf Teknis | Survey Lapangan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Permohonan Masyarakat baik bersurat, Proposal maupun via Telepon |  |  |  | | | | | Surat Disposisi | 10 menit | Disposisi Kadis | |
| 2. | Menugaskan Kabid untuk segera di tindak lanjuti / Survey | | | |  | | | | Disposisi | 10 menit | Disposisi Kabid | |
| 3. | Menugaskan Kasi untuk Segera ditindak lanjuti Survey ke Lokasi | | | | |  | | | Disposisi kepada Staf Teknis | 30 menit | Deposisi Kasi | |
| 4. | Menugaskan Staf Teknis untuk Survey Verifikasi rencana pemasangan Perlengkapan Jalan | | | | | |  | | Kompas GPS Alat Tulis | 30 menit | Survey ke Lokasi | |
| 5. | Staf Teknis Koordinasi Ke Kepala Desa untuk dapat di survey dimana rencana Pemasangan Perlengkapan Jalan | | | | | | |  | Lokasi Survey | 30 menit | Hasil Survey | |
| 6. | Hasil Survey di Verifikasi oleh Staf Teknis dan di Rencanakan (DED) | | | | | |  | | Kantor Verifikasi Perencanaan Dokumen | 60 hari | Hasil Dokumen | |

Mengetahui
Kepala Bidang Lalu Lintas



COK.ADITHYA WIRAPUTRA YUDHA, S.SoS, M.AP
NIP.198307072010011031

Di buat,
Kepala Seksi Perlengkapan Jalan



A.A.GEDE BAGUS JAYA PARDIKA SHEMARA
NIP.196712111990031011