



LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI SOP

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS PERHUBUNGAN Jalan Jendral Sudirman NO.62 Singaraja</p>	Nomor SOP	: 000.8.3.3/2644/DISHUB/2024
	Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 2 Januari 2024
	Disahkan oleh	: <div style="text-align: center;">  Gede Gunawan Adnyana Putra, SE, M.Si NIP. 19660806 199303 1 009 </div>
Sub Kegiatan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Nama SOP	: Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas

Dasar Hukum

1. UU No 22 Tahun 2009 Tentag Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
2. PP No 37 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
3. PP No. 32 Tahun 2011 tentang Manajemen dan Rekayasa, Analisis Dampak serta Manajemen Kebutuhan Lalu Lintas

Keterkaitan SOP

1. APILL
2. Rambu Lalu Lintas
3. Marka Jalan

Peringatan

Koordinasi Intensif dengan sesama anggota

Kualifikasi Pelaksana

1. Analis Manajemen Rekayasa Lalu Lintas
2. Staf Teknis Manajemen Rekayasa Lalu Lintas









Peralatan / Perlengkapan

1. Kendaraan Operasional
2. Peralatan Teknis
3. Komputer
4. Alat tulis kantor (ATK)

Pencatatan & Pendataan

1. Laporan Masyarakat
2. Monitoring / Survey
3. Lokasi Penanganan

Prosedur Kegiatan Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon / Pelapor	Staf Admin	Kepala Dinas	Kabid. Lalu Lintas	Analisis Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Staf Teknis	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Permohonan penanganan lalu lintas dari masyarakat atau Instansi terkait , melalui berkas surat atau Email, WA, SMS							Bukti Pelaporan	15 menit	Penerimaan Pelaporan	
2	Menerima permohonan penanganan lalu lintas							Bukti Pelaporan (media layanan aduan)	5 menit	Inventaris permohonan	
3	Menerima permohonan / usulan perbaikan dan mendisposisi kepada Kepala Bidang							Bukti Pelaporan dan disposisi	5 menit	Disposisi / Perintah	
4	Menerima disposisi dari Kepala Dinas dan membuat disposisi kepada Analisis Manajemen Rekayasa Lalu Lintas							Bukti Pelaporan dan disposisi	5 menit	Disposisi / Perintah	
5	Berkoordinasi dengan Instansi terkait yaitu Sat- Lintas Polres Buleleng							Bukti Pelaporan, validasi dan disposisi	10 menit	Disposisi / Perintah	
6	Peninjauan / survey ke lapangan oleh seksi manajemen dan rekayasa lalu lintas							Bukti Pelaporan, validasi dan disposisi	30 menit	Laporan pemeriksaan dan dokumentasi	
7	Penangan Manajemen dan Relayasa Lalu Lintas serta aplikasi di lapangan ditinjau bersama Instansi terkait yaitu Sat-Lantas Polres Buleleng							Bukti Pelaporan, validasi dan disposisi	Tidak Bisa Ditentukan	Penangan Kegiatan	
8	Laporan hasil kegiatan							Bukti Pelaporan, validasi dan disposisi	30 menit	Laporan hasil kegiatan	

Mengetahui
Kepala Bidang Lalu Lintas



COK ADITHYA WIRAPUTRA YUDHA, S.SoS

NIP.19830707201001 1 031