



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERHUBUNGAN

KODE SOP	
TGL PEMBUATAN	NOVEMBER 2019
TGL REVISI	OKTOBER 2024
TGL EFEKTIF	OKTOBER 2024
DISAHKAN OLEH	 GEGE GUNAWAN AP. SE. M.SI. NIP. 19660806 199303 1 009
NAMA SOP	PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang - Undang No. 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2012 Tentang Kendaraan 3 KM 63 Tahun 1993 Tentang Persyaratan Ambang Batas Laik Jalan Kendaraan Bermotor, Kereta Gandengan, Kereta Tempelan, Karoseri dan Bak Muatan serta Komponen - Komponennya 4 Peraturan Menteri Perhubungan No. 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor 5 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 150 Tahun 2003 tentang Jabatan Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor dan Angka Kreditnya	1 Memahami SIM PKB 2 Memiliki kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor 3 Memahami proses pelayanan pengujian kendaraan bermotor 4 Teliti 5 Mampu bekerja dengan cepat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pendaftaran Uji Kendaraan Bermotor	1 Alat Tulis Kantor 2 Komputer 3 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila belum melakukan adminstrasi pendaftaran maka kendaraan wajib uji tidak akan bisa diproses kedatangan dan proses pengujian	1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Pemohon	Mutu Baku			Ket.
		Kadishub	Kabid	Kasi	Penguji	Staf Adm.		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan pengujian kendaraan bermotor ke loket 1						START	- Foto Copy data diri / keterangan kepemilikan Badan Usaha - Tanda bukti lulus uji  - Foto copy STNK - Foto copy Izin Trayek bagi kendaraan penumpang umum - Surat Keterangan kehilangan dari kepolisian untuk kendaraan yang kehilangan tanda bukti lulus uji dan/atau STNK - Surat kuasa dari Pemohon bila pengurusan dikuasakan	1 Menit	Data Pemohon dan data kendaraan	
2	Memverifikasi dokumen data kendaraan dari pemohon							- Kertas - Komputer	1 Menit	Data kendaraan	
3	Menerima permohonan uji/uji ulang kendaraan dan mencetak lembar							- Printer - Alat Tulis Kantor	3 Menit	Lembar pemeriksaan	
4	Pemeriksaan teknis dan mekanis kendaraan						tidak	- Lembar pemeriksaan	16 Menit	Lembar hasil pemeriksaan	
5	Hasil pemeriksaan diserahkan ke Loket 2						lulus	- Lembar hasil pemeriksaan	1 Menit	Lembar hasil pemeriksaan	
6	Mencatat, mengagendakan, mencetak tanda bukti lulus uji							- Komputer - Printer	5 Menit	Agenda / arsip surat dan surat terdistribusi dan tanda bukti lulus uji	
7	Memvalidasi tanda bukti lulus uji oleh penguji							- Tanda bukti lulus uji	2 menit	Tanda bukti lulus uji terverifikasi	Dilakukan oleh penguji penyelia
8	Menerima bukti lulus uji pada Loket 3						selesai	- Buktu Lulus Uji	2 Menit	Bukti Lulus Uji	Pemohon