







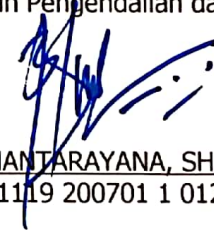
No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang	Kasi	Staf Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Surat Masuk Permohonan Lalu Lintas						Surat Disposisi	10 menit	Disposisi Kadis	
2.	Menugaskan Kabid untuk segera di tindaklanjuti						Disposisi Ke Kasi	5 menit	Disposisi Kabid	
3.	Menugaskan Kasi untuk Melaksanakan Pengaturan lalu Lintas						Disposisi kepada Danru	5 menit	Deposisi Kasi	
4.	Menugaskan Danru						Patroli	30 menit	Monitoring / Pemetaan	
5.	Melaksanakan Pengaturan Lalu Lintas Sesuai Permohonan.						Lokasi Kegiatan	30 menit	Pelaksanaan	
6.	Monitoring hasil						Lokasi Kegiatan	1 hari	Hasil Pelaksanaan	

Mengetahui
Kepala Bidang Lalu Lintas



COK.ADITHYA WIRAPUTRA YUDHA, S.SoS, M.AP
NIP.198307072010011031

Di buat,
Kepala Seksi Bimbingan Pengendalian dan Oprasional



KETUT MANTARAYANA, SH
NIP.19701119 200701 1 012

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
2	Jenis Kegiatan	:	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kopetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota.
3	Penanggung Jawab		
	a. Produk	:	Kepala Bidang Lalu Lintas.
	b. Kegiatan	:	Kepala Seksi Bimbingan Pengendalian dan Oprasional.
4	Scope (Ruang Lingkup)	:	Pemerintah Kabupaten Buleleng, Dinas Perhubungan Kabupaten Buleleng.

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kopetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota..
2	Langkah Awal	:	Pengumpulan Data Permohonan Masyarakat
3	Langkah Utama	:	Menyusun Rencana Kegiatan / Pelaksanaan Kegiatan.
4	Langkah Akhir	:	Inventarisasi / Monitoring dan Evaluasi.

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Pengumpulan Data.
	2	Identifikasi Jenis Kegiatan / Rencana Kegiatan.
Langkah Utama	3	Pembuatan SOP.
	4	Input jenis kegiatan yang dilaksanakan.
	5	Identifikasi kegiatan maupun ketentuan-ketentuan yang terkait dengan kegiatan dilaksanakan.
	6	Keterkaitan terhadap pihak kedua.
Langkah Akhir	11	Inventarisasi / Monitoring dan Evaluasi.