

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 31 Desember 2016

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	melaksanakan pembinaan kepada Linmas	0	12 Kegiatan	100	12 bulan	-	0	12 Kegiatan	85	12 bulan	-	261,00	87,00
2	melaksanakan pengamanan dan ketertiban di wilayah kerja kecamatan Tejakula	0	10 desa	100	12 bulan	-	0	10 desa	83	12 bulan	-	259,00	86,33
3	melakukan koordinasi ke desa-desa dalam melaksanakan ketertiban penduduk	0	10 desa	100	12 bulan	-	0	10 desa	84	12 bulan	-	260,00	86,67
4	menegakan Perda kepada masyarakat di lingkungan kerja Kecamatan Tejakula	0	10 desa	100	12 bulan	-	0	10 desa	84	12 bulan	-	260,00	86,67
5	Mendata keberadaan Linmas setiap 1 (satu) semester	0	2 Laporan	100	12 bulan	-	0	2 Laporan	86	12 bulan	-	262,00	87,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													86,80
													(Baik)

Singaraja, 30 Desember 2016
Pejabat Penilai,

MADE SUDIARTA
19591231 198202 1 038

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Desember 2016
PEJABAT PENILAI

MADE SUDIARTA
19591231 198202 1 038

10. DITERIMA TANGGAL, 3 Januari 2017
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

NYOMAN NGURAH ASTAWA
19680307 200701 1 027

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2017
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. NYOMAN WIDIARTHA
19720113 199101 1 001

RAHASIA



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

BULAN 4 Januari s/d 31 Desember 2016

1.	YANG DINILAI	
a. Nama	NYOMAN NGURAH ASTAWA	
b. N I P	19680307 200701 1 027	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pengatur (II/c)	
d. Jabatan/Pangkat	Fungsional Umum	
e. Unit Organisasi	Kantor Camat Tejakula	
2.	PEJABAT PENILAI	
a. Nama	MADE SUDIARTA	
b. N I P	19591231 198202 1 038	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata (III/c)	
d. Jabatan/Pangkat	Kasi Linmas Trantib	
e. Unit Organisasi	Kantor Camat Tejakula	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Drs. NYOMAN WIDIARTHA	
b. N I P	19720113 199101 1 001	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)	
d. Jabatan/Pangkat	Camat	
e. Unit Organisasi	Kantor Camat Tejakula	

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah 52,08	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,80		x 60 %
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82,00		(Baik)
		2. Integritas	83,00		(Baik)
		3. Komitmen	83,00		(Baik)
		4. Disiplin	84,00		(Baik)
		5. Kerjasama	86,00		(Baik)
		6. Kepemimpinan	-		
		Jumlah	418,00		
		Nilai rata-rata	83,60		(Baik)
Nilai Perilaku Kerja		83,60	x 40 %	33,44	
NILAI PRESTASI KERJA				85,52 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)					
				Tanggal,	

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal,	

RAHASIA

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	MADE SUDIARTA	1	Nama	NYOMAN NGURAH ASTAWA		
2	NIP	19591231 198202 1 038	2	NIP	19680307 200701 1 027		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur (II/c)		
4	Jabatan	Kasi Linmas Trantib	4	Jabatan	Fungsional Umum		
5	Unit Kerja	Kantor Camat Tejakula	5	Unit Kerja	Kantor Camat Tejakula		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	melaksanakan pembinaan kepada Linmas		0	12 Kegiatan	100	12 bulan	-
2	melaksanakan pengamanan dan ketertiban di wilayah kerja kecamatan Tejakula		0	10 desa	100	12 bulan	-
3	melakukan koordinasi ke desa-desa dalam melaksanakan ketertiban penduduk		0	10 desa	100	12 bulan	-
4	menegakan Perda kepada masyarakat di lingkungan kerja Kecamatan Tejakula		0	10 desa	100	12 bulan	-
5	Mendata keberadaan Linmas setiap 1 (satu) semester		0	2 Laporan	100	12 bulan	-

Pejabat Penilai,

MADE SUDIARTA
19591231 198202 1 038

Singaraja, 4 Januari 2016
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NYOMAN NGURAH ASTAWA
19680307 200701 1 027

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu