



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Jalan Kartini No 4 Singaraja Telp/Fax (0362) 21440 Kode Pos : 81116

Website : www.dkpp.buleleng.go.id , email : dkpp@bulelengkab.go.id

Nomor SOP : 061.4 / / DKPP / 2021
Tanggal Pembuatan : 1 Februari 2023
Tanggal Revisi (Ditinjau Kembali) : -
Tanggal Efektif : 1 Februari 2023
Disahkan oleh



Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
Kabupaten Buleleng

Egede Putra Aryana, S.Sos, MAP

Pembina Tk. I - IV/b

NIP. 19700515 199303 1 010

NAMA SOP : PELAKSANAAN KEGIATAN SEKOLAH SE-HATI

DASAR HUKUM

Undang-Undang No 18 Tahun 2012 tentang Pangan, Peraturan Presiden RI Nomor 22 Tahun 2009 tentang Kebijakan Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mengerti dan memahami Kegiatan Sekolah Se-HATI
2. Memiliki pengetahuan tentang pemberdayaan masyarakat dalam penganekaragaman konsumsi pangan

KETERKAITAN SOP

SOP Pembuatan Surat Keluar

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. Printer

PERINGATAN

Percepatan penganekaragaman konsumsi pangan dapat dilakukan melalui optimalisasi pemanfaatan lahan pekarangan untuk mendukung ketersediaan pangan di rumah tangga, edukasi masyarakat terkait pola konsumsi pangan B2SA, dan promosi pangan berbasis sumber daya lokal.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN (LKIK)

A. DATA KEGIATAN

- | | | | |
|----|-----------------------|---|---|
| 1. | Nama SOP | : | Pelaksanaan Kegiatan Sekolah Se-HATI |
| 2. | Jenis Kegiatan | : | Rutin |
| 3. | Penanggung Jawab | : | |
| | a. Produk | : | Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan |
| | b. Kegiatan | : | Bidang Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan |
| 4. | Scope (Ruang Lingkup) | : | Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Buleleng |

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

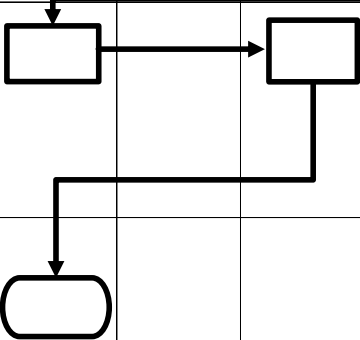
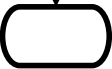
- | | | |
|---------------|---|--|
| Nama Kegiatan | : | Pelaksanaan Kegiatan Sekolah Se-HATI |
| Langkah Awal | : | Penetapan Penerima Kegiatan Sekolah Se-HATI |
| Langkah Utama | : | Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat melalui Edukasi Pemanfaatan Pekarangan, Edukasi Pola Konsumsi Pangan B2SA, dan Edukasi Kantin Sehat kepada Sekolah Dasar |
| Langkah Akhir | : | Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Kegiatan |

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

- | | | |
|---------------|---|--|
| Langkah Awal | : | 1. Kepala Dinas memilih lokus pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI (lokus stunting, lokus pengentasan kemiskinan, atau lokus penguatan pangan) |
| Langkah Utama | : | 2. Bidang PKKP melaksanakan koordinasi ke lokus yang dituju untuk pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI |
| | | 3. Kepala Desa lokus terpilih mengidentifikasi sekolah dasar yang dapat menerima kegiatan sekolah Se-HATI |
| | | 4. Bidang PKKP memverifikasi sekolah dasar calon penerima kegiatan Sekolah Se-HATI |
| | | 5. Kepala Dinas menetapkan sekolah dasar sasaran penerima kegiatan Sekolah Se-HATI |
| | | 6. Bidang PKKP bersama dengan Kepala Sekolah dan Disdikpora menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI |
| | | 7. Bidang PKKP bersama dengan Kepala Sekolah melaksanakan kegiatan Sekolah Se-HATI |
| Langkah Akhir | : | 8. Bidang PKKP memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI |

SOP : Pelaksanaan Kegiatan Sekolah Se-HATI

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Kepala Dinas	Bidang PKKP	Kepala Desa	Kepala Sekolah	Disdikpora	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memilih lokus pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI (lokus stunting, lokus pengentasan kemiskinan, atau lokus penguatan pangan)						Berita Acara Penetapan Lokus Stunting, Berita Acara Penetapan Lokus Pengentasan Kemiskinan	5 Hari	Dokumen lokus terpilih untuk lokasi pelaksanaan Sekolah Se-HATI	
2	Melaksanakan koordinasi ke lokus yang dituju untuk pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI						Surat Koordinasi ke lokasi lokus yang dipilih	10 Hari	Data lokus terpilih	
3	Mengidentifikasi sekolah dasar yang dapat menerima kegiatan sekolah Se-HATI						Juknis Sekolah Se-HATI	1 Hari	Data Sekolah Dasar terpilih	
4	Memverifikasi sekolah dasar calon penerima kegiatan Sekolah Se-HATI						Data Sekolah Dasar terpilih	10 hari	Data sekolah calon penerima Kegiatan Sekolah Se-HATI	
5	Menetapkan sekolah dasar sasaran penerima kegiatan Sekolah Se-HATI						Data sekolah calon penerima Kegiatan Sekolah Se-HATI	3 Hari	Surat Keputusan Penerima Kegiatan Sekolah Se-HATI	
6	Menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI						Surat Keputusan Penerima Kegiatan Sekolah Se-HATI, Kalender Pendidikan	5 Hari	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Kepala Dinas	Bidang PKKP	Kepala Desa	Kepala Sekolah	Disdikpora	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
7	Melaksanakan kegiatan Sekolah Se-HATI		 <pre> graph TD A[] --> B[] B --> C[] C --> D([]) </pre>				Jadwal Pelaksanaan Kegiatan, Sarana Pengembangan Demplot Kebun Sekolah, Bahan Edukasi Pemanfaatan Pekaranga, Bahan Edukasi Pola Konsumsi Pangan B2SA, dan Bahan Edukasi Kantin Sehat	6 Bulan	Demplot Kebun Sekolah, Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
8	Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI		 <pre> graph TD A([]) </pre>				Laporan Pelaksanaan Kegiatan	10 Hari	Laporan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Sekolah Se-HATI	