



## PROSEDUR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

**1. Pemohon Mengajukan Permintaan Informasi publik dengan mengisi Formulir dan Membawa Identitas Diri**

**2. Petugas Layanan Informasi Melakukan Verifikasi**

**3. Berkas Tidak Lengkap PPID Mengirim Surat Keterangan Tidak Lengkap Dalam Waktu Maksimal **3 Hari Kerja****

**4. Jika Pemohon Puas Atas Tanggapan Atasan PPID Maka Sengketa Informasi Selesai**

**5. Jika Pemohon Informasi **Puas**, Atas Jawaban Informasi, Maka Pelayanan Informasi Publik **Selesai****

**3. Berkas Lengkap PPID Akan Mengirim Pemberitahuan Tertulis Atas Jawaban Permohonan Informasi Paling Lambat **10 Hari Kerja** Sejak Permohonan Diterima**

**4. Jika Informasi Belum dikuasai / Didokumentasikan, PPID Memohon Perpanjangan Waktu Paling Lambat **7 Hari Kerja****

**5. Jika Pemohon Informasi **Tidak Puas**, Maka Pemohon Berhak Mengajukan Keberatan Kepada Atasan PPID**

